

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego		
	za rok 2014		

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2015-07-16

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	MARIAŃSKI RUCH INICJATYW EKONOMICZNO-SPOŁECZNYCH		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat ŻYRARDOWSKI
Gmina PUSZCZA MARIAŃSKA	Ulica KRÓLA JANA SOBIESKIEGO	Nr domu 1	Nr lokalu
Miejscowość PUSZCZA MARIAŃSKA	Kod pocztowy 96-330	Poczta PUSZCZA MARIAŃSKA	Nr telefonu 46-831-81-09
Nr faksu 46-831-81-09	E-mail centrum@inicjatywa.info.pl	Strona www www.inicjatywa.info.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2005-11-23		
5. Numer REGON	75008310000000	6. Numer KRS	0000092138
7. Skład organu zarządzającego organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	JACEK ZAWADZKI	PREZES ZARZĄDU	TAK
	BOŻENA ŁUKASIK-JĘDRZEJEWSKA	WICEPREZES ZARZĄDU	TAK
	ANDRZEJ DOMAGAŁA	WICEPREZES ZARZĄDU	TAK
	ZOFIA OGRODNIK	CZŁONEK ZARZĄDU	TAK
	ANDRZEJ LUBECKI	CZŁONEK ZARZĄDU	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	RADOSŁAW KWIATKOWSKI	PRZEWODNICZĄCY KOMISJI REWIZYJNEJ	TAK
	MIROSŁAWA ŁADA	CZŁONEK KOMISJI REWIZYJNEJ	TAK
	BENEDYKT SUCHECKI	CZŁONEK KOMISJI REWIZYJNEJ	TAK

9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	Celem Stowarzyszenia jest realizacja zadań publicznych w zakresie: 1. Działania na rzecz rozwoju ekonomiczno-społecznego Gminy Puszcza Mariańska i Regionu, poprawy poziomu życia i dobrobytu mieszkańców. 2. Wspomagania rozwoju prywatnej przedsiębiorczości, samozatrudnienia i restrukturyzacji zawodowej terenów wiejskich, promocja agrobiznesu i agroturystyki. 3. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy. 4. Pomocy w adaptacji małych i średnich przedsiębiorstw do warunków rynkowych i wymogów Wspólnoty Europejskiej. 5. Promocji działających na terenie Gminy i Regionu podmiotów gospodarczych. 6. Działania na rzecz rozwoju systemu wsparcia organizacyjnego, finansowego i rzeczowego dla nowopowstających oraz małych i średnich przedsiębiorstw. 7. Działania na rzecz tworzenia gminnej, regionalnej i ponadregionalnej strategii rozwoju ekonomiczno-społecznego, inicjowanie współpracy i kooperacji. 8. Wspomagania inicjatyw naukowych, edukacyjnych i oświatowych. 9. Turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży. 10. Promocji i organizacji wolontariatu. 11. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych. 12. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. 13. Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji. 14. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami. 15. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego. 16. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. 17. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. 18. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób. 19. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. 20. Działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej. 21. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. 22. Promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą. 23. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24.04.2003 r. z późn. zm., w zakresie określonym w pkt 1-22.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji <i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i>	

- Określone powyżej cele Stowarzyszenie realizuje poprzez:
1. Prowadzenie szkoleń, działalności informacyjnej i doradczej w zakresie samozatrudnienia, agrobiznesu, agroturystyki i tworzenia małego przedsiębiorstwa.
 2. Prowadzenie działalności wydawniczej.
 3. Organizowanie zebrań, odczytów, konferencji, sympozjów, konkursów i szkoleń.
 4. Inicjowanie badań nad rozwojem lokalnym i regionalnym, przedsiębiorczością, zmianami strukturalnymi, rynkiem pracy.
 5. Współpraca i współdziałanie z Samorządem, administracją terenową i centralną oraz innymi krajowymi i zagranicznymi instytucjami w zakresie realizacji celów statutowych.
 6. Pozyskiwanie funduszy publicznych i prywatnych na finansowanie podejmowanych inicjatyw.
 7. Obejmowanie opieką organizacyjną i księgową inicjatyw społecznych podejmowanych przez mieszkańców Gminy i Regionu.
 8. Świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej na rzecz społeczności lokalnej.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację	DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM OBJĘŁA: 1. DZIAŁALNOŚĆ CIĄGŁA: 1) Działalność informacyjno-doradcza skierowana do różnych grup odbiorców, m.in.: - osób bezrobotnych i poszukujących pracy – pomagamy w przygotowaniu ofert personalnych (CV, list motywacyjny) oraz oferujemy przekaz informacji zawodowej (konsultacje i informacja dot. m.in. rozmowy kwalifikacyjnej, rynku pracy, staży zawodowych, podnoszenia lub zmiany kwalifikacji); w 2014 r. z usług MRIES skorzystało ok. 20 osób bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym absolwenci; - przedsiębiorców i osób uruchamiających działalność gospodarczą – doradztwo w zakresie przygotowania biznesplanu, uzyskania preferencyjnych pożyczek oraz pozyskiwania środków finansowych (fundusze unijne, dotacje przyznawane przez Powiatowy Urząd Pracy etc.); w okresie sprawozdawczym udzielono wsparcia ok. 15 osobom. 2) Gromadzenie i rozpowszechnianie informacji dotyczących różnych form wspierania przedsiębiorczości, funduszy europejskich i innych źródeł finansowania oraz aktywnego poszukiwania pracy. W siedzibie MRIES dostępne są publikacje, broszury i materiały m.in.: Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Urzędu Komitetu Integracji Europejskiej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Stowarzyszenia KLON/JAWOR. 3) Prowadzenie biblioteczki anglojęzycznej, ekonomicznej oraz biblioteczki dla organizacji pozarządowych – obecnie posiadamy ponad 1000 egzemplarzy. 4) Przez cały rok prowadzona była świetlica komputerowa z dostępem do Internetu dla wszystkich chętnych – dzieci i młodzież z lokalnych szkół, studenci i osoby dorosłe oraz świadczone były usługi w zakresie obsługi biurowej na rzecz społeczności lokalnej – w 2014 r. skorzystano ok. 900 razy. Głównymi odbiorcami są mieszkańcy Gminy Puszcza Mariańska – dzieci i młodzież, jak i osoby dorosłe, w tym przedsiębiorcy czy seniorzy. Osoby, które nie potrafią obsługiwać komputera czy wyszukiwać informacji w zasobach internetowych (np. potrzebnych do przygotowania pracy domowej przez uczniów, szkoleń, czy innych usług) mogą liczyć na pomoc pracowników Stowarzyszenia. Zdarzają się osoby, dla których prowadzony jest instruktaż podstawowej obsługi komputera. Ponadto udostępniane są kursy e-learningowe w ramach utworzonego kilka lat temu Centrum Kształcenia na Odległość na Wsiach. 5) Działania promujące Gminę Puszcza Mariańska, w tym przede wszystkim: rozpropagowywanie książek, folderów, widokówek, i materiałów informacyjnych o Gminie, prowadzenie punkt informacji turystycznej - miejsca, w którym osoby przyjezdne otrzymują informacje o gminie, miejscach wartych zobaczenia czy kontakty do lokalnych producentów. Ponadto przygotowano również folder promocyjno-informacyjny „Gmina Puszcza Mariańska” zawierający informacje o Gminie oraz mapę 6) W 2014 r. aktywnie współpracowano z Lokalną Grupą Działania „Echo Puszczy Bolimowskiej” przy wdrażaniu Lokalnej Strategii Rozwoju, w ramach której m.in. prowadzono promocję działań realizowanych przez LGD. 2. PROJEKTY REALIZOWANE PRZEZ MRIES: 1) Projekt Partnerstwo na rzecz wzmocnienia potencjału organizacji pozarządowych i wsparcia lokalnych inicjatyw obywatelskich realizowany jest w ramach Priorytetu V POKL: Dobre rządzenie, Działania 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałania 5.4.2. Rozwój dialogu obywatelskiego. Partnerami projektu są: Powiat Żyrardowski, Gminne Centrum Informacji w
--	---

Mszczonowie oraz Lokalna Grupa Działania Echo Puszczy Bolimowskiej. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2014 r. na terenie powiatu żyrardowskiego oraz gminy Bolimów w powiecie skierniewickim. Działania w ramach projektu skierowane są do przedstawicieli organizacji pozarządowych (członków, pracowników, wolontariuszy), ich związków i porozumień, grup nieformalnych – osób poszukujących porady prawnej, zainteresowanych podjęciem inicjatywy społecznej, a także przedstawicieli administracji publicznej.

Celem głównym projektu było wzmocnienie potencjału i zwiększenie aktywności 40 organizacji pozarządowych, związków i porozumień oraz grup nieformalnych z terenu powiatu żyrardowskiego i gminy Bolimów w latach 2012-2014 r. W lutym 2012 r. uruchomione zostało Lokalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Puszczy Mariańskiej. Jest to pierwszy i jedyny podmiot w powiecie żyrardowskim oferujący szerokie wsparcie dla organizacji pozarządowych funkcjonujących na tym obszarze.

Centrum funkcjonuje w oparciu o standardy działania przyjęte w 2012 r.

Rezultaty działalności Centrum w latach 2012-2014 obejmują:

☐ Z oferty Centrum skorzystało 72 organizacji pozarządowych i instytucji.

☐ Centrum zorganizowało 13 szkoleń, warsztatów i kursów (280 godz. szkoleniowych), w których uczestniczyło łącznie 165 osób; wybrane tematy: Praktyczne aspekty w zakresie księgowości i finansów w organizacji pozarządowej, Prawo autorskie w działaniach NGO, Jak zdobyć i zatrzymać wolontariusza, Język angielski w projektach międzynarodowych, Źródła finansowania działalności i zarządzanie projektem metodą PCM, Działalność odpłatna i gospodarcza w organizacjach pozarządowych, Budowa strategii organizacji (szkolenie wyjazdowe). Ponadto zorganizowano dwie wizyty studyjne do:

- Kamionki k/Nidzicy – celem było zdobycie wiedzy w zakresie tworzenia produktu lokalnego, budowania partnerstwa, zakładania i prowadzenia spółdzielni socjalnej,

a także źródeł finansowania prowadzonych działań (m.in. zwiedzenie wiosek tematycznych – Garncarska Wioska, Rajski Ogród, spotkanie w spółdzielni socjalnej);

- Międzyborza – Wrocławia – Wlenia – Strzegomia – celem było poznanie dobrych praktyk w zakresie współpracy organizacji pozarządowych z samorządem lokalnym, zawiązywania partnerstw lokalnych i aktywizacji mieszkańców oraz tworzenia przedsiębiorstwa społecznego (m.in. spotkanie w Ośrodku Kultury Sportu i Turystyki we Wleniu, wizyta w Centrum Aktywności Społecznej „Karmel” w Strzegomiu, spotkanie z założycielami Spółdzielni Socjalnej PaNaTo).

W wizytach studyjnych uczestniczyły łącznie 62 osoby reprezentujące 30 organizacji pozarządowych.

☐ Centrum świadczyło usługi doradcze w zakresie zagadnień prawnych, księgowości i finansów, zarządzania projektami oraz zarządzania organizacją – w latach 2012-2014 przeprowadzono konsultacje w wymiarze 952 godzin (konsultacje stacjonarne, on-line). Z doradztwa skorzystało 20 organizacji (2012), 11 organizacji (2013), 41 organizacji (2014). Ponadto w konsultacjach uczestniczyły 2 instytucje (administracja publiczna) i 15 osób fizycznych zainteresowanych utworzeniem organizacji.

☐ Prowadzono punkty informacyjne w Puszczy Mariańskiej, Żyrardowie, Wiskitkach, Mszczonowie i Bolimowie, w których w określonych dniach dostępni byli pracownicy Centrum udzielający podstawowych informacji w zakresie funkcjonowania organizacji, jak również usług oferowanych przez Centrum. Ponadto w Centrum dostępna była biblioteczka, w której można znajdują się aktualne publikacje dot. trzeciego sektora.

☐ W 2012 r. utworzono serwis internetowy www.inicjatywa.info.pl uzupełniany o aktualne informacje przydatne dla organizacji pozarządowych oraz informacje o działaniach podejmowanych przez te podmioty. Działania informacyjne obejmują również wysyłanie newsletterów o tej tematyce. Ponadto utworzono podstrony dla 5 organizacji.

☐ W 2014 r. przygotowano bazę internetową organizacji – jest to jedyne w powiecie źródło zawierające aktualne dane kontaktowe organizacji pozarządowych (m.in. stowarzyszeń, fundacji czy spółdzielni socjalnych) oraz wydano poradnik dla organizacji pozarządowych, będący podsumowaniem najczęściej pojawiających się w ostatnich trzech latach pytań i problemów organizacji.

☐ Centrum wydawało także gazetę „INICJATYWA. Społeczny Kurier Mazowska Zachodniego”, w której organizacje mogły zaprezentować swoją działalność. Wydawnictwo zawierało też poradnik dla organizacji – zagadnienia dotyczące funkcjonowania organizacji przygotowane przez specjalistów. Do tej pory wydano 10 numerów w wersji papierowej oraz elektronicznej.

☐ W 2013 i 2014 r. zorganizowano w Puszczy Mariańskiej Pikniki Organizacji Pozarządowych „Czerwcową Skarbnicę Inicjatyw”, które cieszyły się ogromnym zainteresowaniem mieszkańców. Podczas imprezy organizacje z powiatu żyrardowskiego i gminy Bolimów oraz inne instytucje (np. Nadleśnictwo Radziwiłłów, Bolimowski Park Krajobrazowy) prezentowały swoją działalność w różnych formach (konkursy, warsztaty artystyczne, występy sceniczne, pokazy akcji ratowniczej, pokaz motocykli etc.). Zapewniono szereg atrakcji (zabawki dla dzieci, konkurs plastyczny, konkurs „Poszukiwacze inicjatyw”, konkurs na najładniejsze stoisko, występy muzyczne etc.). W realizację pikniku zaangażowano wolontariuszy, w tym uczniów szkół z Gminy Puszcza Mariańska.

☐ Wsparcie obejmowało dostęp do infrastruktury – pracowni komputerowej oraz sprzętu biurowego (m.in. drukarki, ksero), sali szkoleniowej/konferencyjnej z projektorem multimedialnym. Ponadto oferowano usługi biurowe na potrzeby działań realizowanych przez organizacje (drukowanie, skanowanie, kserowanie etc.).

☐ Na początku realizacji projektu tj. w 2012 r. przeprowadzono badanie potencjału, potrzeb, oczekiwań i barier lokalnych organizacji w formie wywiadu ankietowego, w którym wzięło udział blisko 60 stowarzyszeń i fundacji. Ponownej analizy wśród podobnej liczby respondentów, uzupełnionej o ocenę działalności Centrum, dokonano na koniec 2014 r.

☐ W 2012 r. MRIES podjął współpracę ze Stowarzyszeniem BORIS obejmującą m.in. wsparcie w przygotowywaniu, tworzeniu i działaniu inicjatyw społeczno-ekonomicznych na terenie Gminy Puszcza Mariańska wiejskich w obszarze integracji i przedsiębiorczości społecznej. W działaniach Wiejskiego Inkubatora Ekonomii Społecznej wzięło udział pięć społeczności Gminy, tj. Bartniki, Puszcza Mariańska, Korabiewice, Michałów, Biernik oraz Wincentów. Mieszkańcy uczestniczyli w szkoleniach w zakresie ekonomii społecznej, wizycie studyjnej oraz spotkaniach z doradcami (tematyka była różnorodna dostosowana do potrzeb odbiorców). Wszystkie społeczności przygotowały Plany Rozwoju Wsi. Inicjatywa ta będzie kontynuowana do czerwca 2015 r.

2) W czerwcu 2014 r. zorganizowano Turniej Piłki Siatkowej, współfinansowany przez Gminę Puszcza Mariańska. W Turnieju, zorganizowanym w Puszczy Mariańskiej podczas pikniku „Czerwcową Skarbnica Inicjatyw” uczestniczyła młodzież i osoby dorosłe.

3) W 2014 r. zorganizowano Festiwal Smaków, edycję tą przeprowadzono pod hasłem „Pierścień Smaków Gminy Puszcza Mariańska”. Smaki tradycyjnych i lokalnych potraw prezentowali mieszkańcy gminy, częstując odwiedzających prawdziwymi smakołykami – budnicą szynką w cieście, rosółem dworskim z makaronem radziwiłłowskim, pierogami bartnickimi, gołąbkami mariańskimi, jagodziankami Mariankami i Mariankowym ciastem drożdżowym, chlebem z miodem, smalcem pani Wandy oraz napojem miętowo-imbirowo-cytrynowym. Działanie to współfinansowane było ze środków UE w ramach Pomocy Technicznej PROW na lata 2007-2013.

4) MRIES organizuje w różnej formie spotkania lokalnej społeczności. Jednym z przedsięwzięć, cieszących się dużą popularnością są rajdy rowerowe na terenie Gminy. W okresie sprawozdawczym zorganizowano dwie takie inicjatywy – w czerwcu uczestniczyło w rajdzie ok. 40 osób, a we wrześniu - ok. 20 osób.

5) W 2014 r. wydany został album „Wędrowki po Gminie Puszcza Mariańska. Nowa odsłona” – publikacja ta jest drugim wydaniem – uzupełnionym o nowe informacje, zdjęcia i inne materiały, przygotowanym w nowej szacie graficznej; w przygotowanie książki zaangażowało się wiele osób, głównie mieszkańców Gminy. Ponadto opracowano kalendarz na 2015 r. „Gmina Puszcza Mariańska wczoraj i dziś” – w publikacji zaprezentowano zdjęcia wybranych miejsc i budynków sprzed lat oraz aktualnych. Wydanie ww. publikacji zostało współfinansowane ze środków UE w ramach osi 4-LEADER PROW na lata 2007-2013.

3. AKCJE PROWADZONE PRZEZ MRIES:

1. Stowarzyszenie MRIES uruchomiło Fundusz Stypendialny dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Puszcza Mariańska osiągających bardzo dobre wyniki w nauce. W 2014 r. przyznano stypendia dla 32 uczniów, w tym 9 dla uczniów z najwyższą średnią z każdej szkoły w wysokości 100 zł oraz 23 – dla uczniów ze średnią ocen powyżej 5,18 w wysokości 50 zł. Jedynym kryterium była wysokość średniej końcowych ocen za rok szkolny 2013/2014.
2. W 2014 r. zakończono zbiórkę publiczną na rzecz zakupu leków dla Agnieszki Solińskiej chorej na nadciśnienie tętnicze – m.in. udostępniono konto pomocnicze stowarzyszenia na potrzeby tej akcji. W wyniku zbiórki publicznej przeprowadzonej w okresie od 30.09.2013 r. do 31.08.2014 r., stowarzyszenie MRIES, otrzymało wpłaty od darczyńców na łączną kwotę 47 979,34 zł, w tym 40 785,87 zł na konto bankowe oraz 7 193,47 zł do puszek kwestarskich. MRIES od zebranej kwoty nie potrąciło żadnych kosztów.
3. W 2014 r. Stowarzyszenie MRIES objęło funkcję Ambasadora Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Mazowsze Lokalnie realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy, Stowarzyszenie BORIS oraz Stowarzyszenie Europa i My.

Działania obejmowały przede wszystkim promocję Programu na terenie powiatu żyrardowskiego (w mediach, na stronach internetowych), przekazywanie informacji o Programie podczas spotkań z potencjalnymi odbiorcami, a także pomoc w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów składanych przez grupy nieformalne.

3. DZIAŁALNOŚĆ GRUP NIEFORMALNYCH DZIAŁAJĄCYCH PRZY MRIES

Stowarzyszenie współpracuje z grupami nieformalnymi tworzonymi przez mieszkańców i sympatyków gminy, w tym również młodzież. Oferuje im pomoc merytoryczną, a także wsparcie techniczne (m.in. udostępnienie pracowni komputerowej oraz subkonta, prowadzenie księgowości prowadzonych działań).

Obecnie przy MRIES swoje inicjatywy realizuje Grupa „U NAS”, w której działają twórcy-amatorzy. Dzięki temu mają możliwość prezentowania swoich talentów i umiejętności oraz promowania kultury i sztuki, wykraczając poza obszar gminy i nawiązując współpracę z innymi artystami. W Galerii odbywają się wystawy (np. w 2014 r. zorganizowano wystawę prac twórców Gminy Puszcza Mariańska, Wiskitki i Bolimów, „My Słowianie”, „Jan Paweł II Papież Polak w naszej pamięci”, wystawa prac Marka Roguskiego „Polskie Tradycje Niepodległościowe) oraz inne spotkania tematyczne (np. „Czego nie wiemy o ziołach”). W spotkaniach organizowanych przez Grupę „U NAS” uczestniczy od kilkunastu do kilkudziesięciu osób. Ponadto Grupa prowadzi ognisko plastyczne – zajęcia odbywają się raz w tygodniu i uczestniczy w nich ok. 10 osób, głównie dzieci i młodzież.

Ponadto w pierwszej edycji konkursu FIO-Mazowsze Lokalnie na etapie przygotowania wniosków o dofinansowanie Stowarzyszenie wsparło 9 grup nieformalnych z Gminy Puszcza Mariańska, z których aż 6 otrzymało dofinansowanie. MRIES objęło opieką 4 projekty, tj.:

- „Przystanek Galeria” realizowany przez Grupę „U NAS” – w Puszczy Mariańskiej przy Galerii powstało miejsce rekreacyjne – postawiono trzy plenerowe stoły szachowe. Ponadto zorganizowano turniej szachowy, w którym uczestniczyły 24 mieszkańców Gminy – od młodych do seniorów.
- „Bombowa Huta Partacka” realizowany przez Grupę „Huta Rękodziela” – zorganizowano szereg warsztatów artystycznych dla mieszkańców Gminy – dzieci, młodzieży i dorosłych (np. decoupage, filc, kwiaty z bibuły) wraz z wystawą ozdób świątecznych.
- „Mobilna Biblioteka” realizowany przez Grupę „Bibliodukatorzy” – zakupiono pakiet książek dla szkół w Michałowie, Korabiewiczach i Walerianach i zorganizowano tam punkty edukacji bibliotecznej; ponadto przeprowadzono warsztaty drukarskie dla uczniów lokalnych szkół.
- „Wehikuł czasu Gminy Puszcza Mariańska realizowany przez Grupę „Poszukiwacze Zapomnianej Historii” – przygotowano elektroniczną wersję kroniki Gminy autorstwa Stanisława Witka oraz Władysława Szcześniaka (przepisanie treści kroniki, zeskanowanie zdjęć, przygotowanie projektu graficznego i składu publikacji), którą wydano na płycie; ponadto zorganizowano konkurs dla młodzieży na najładniejszy projekt okładki do płyty CD z kroniką; na zakończenie projektu przygotowano spotkanie z historią z udziałem starszych mieszkańców Gminy, podczas którego młodzież dodatkowo przygotowała występ – w spotkaniu uczestniczył też Pan Ryszard Witek – syn kronikarza.

Stowarzyszenie MRIES wspierało ww. Grupy w realizacji projektów, jak również ich rozliczeniu i przygotowaniu sprawozdania.

Do głównych osiągnięć MRIES w 2014 r. należy:

- prowadzenie Lokalnego Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Puszczy Mariańskiej;
- przekazanie stypendiów za wyniki w nauce uczniom ze szkół z gminy Puszcza Mariańska w ramach Funduszu Stypendialnego;
- organizacja Festiwalu Smaków, podczas którego wypromowano potrawy tradycyjne przygotowane przez mieszkańców Gminy;
- wydanie gazety „INICJATYWA. Społeczny Kurier Mazowsza Zachodniego”;
- wsparcie grup nieformalnych realizujących projekty w ramach programu FIO – Mazowsze Lokalnie;
- wydanie albumu „Wędrówki po Gminie Puszcza Mariańska. Nowa odsłona”;
- realizacja działań przez lokalne nieformalne grupy przy wsparciu MRIES (np. organizacja wystaw przez grupę „U NAS”).

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) ☐ gmina ☐ województwo ☐ kilka gmin ☐ kilka województw ☒ powiat ☐ cały kraj ☐ kilka powiatów ☐ poza granicami kraju						
2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym							
2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	<table border="1"> <tr> <td>Osoby fizyczne</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>Osoby prawne</td> <td>40</td> </tr> </table>	Osoby fizyczne	500	Osoby prawne	40		
Osoby fizyczne	500						
Osoby prawne	40						
2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>							
3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym							
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	☒ Tak ☐ Nie						
3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sfera działalności pożytku publicznego</th> <th>Przedmiot działalności</th> <th>Numer Kodu (PKD)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.</td> <td>Realizacja projektu Partnerstwo na rzecz wzmocnienia potencjału organizacji pozarządowych i wsparcia lokalnych inicjatyw obywatelskich. Celem głównym projektu było wzmocnienie potencjału i zwiększenie aktywności 40 organizacji pozarządowych, związków i porozumień oraz grup nieformalnych z terenu powiatu</td> <td>85.59.B</td> </tr> </tbody> </table>	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.	Realizacja projektu Partnerstwo na rzecz wzmocnienia potencjału organizacji pozarządowych i wsparcia lokalnych inicjatyw obywatelskich. Celem głównym projektu było wzmocnienie potencjału i zwiększenie aktywności 40 organizacji pozarządowych, związków i porozumień oraz grup nieformalnych z terenu powiatu	85.59.B
Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)					
działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.	Realizacja projektu Partnerstwo na rzecz wzmocnienia potencjału organizacji pozarządowych i wsparcia lokalnych inicjatyw obywatelskich. Celem głównym projektu było wzmocnienie potencjału i zwiększenie aktywności 40 organizacji pozarządowych, związków i porozumień oraz grup nieformalnych z terenu powiatu	85.59.B					

żyrardowskiego i gminy Bolimów w latach 2012-2014 r.

Działania obejmowały:

- działalność szkoleniową (szkolenia dla przedstawicieli organizacji z zakresów wymienionych szczegółowo w opisie działań);
- organizację wizyt studyjnych,
- usługi doradcze w zakresie zagadnień prawnych, księgowości i finansów, zarządzania projektami oraz zarządzania organizacją;
- prowadzenie punktów informacyjnych oraz biblioteczki dla NGO,
- działalność informacyjną (utworzenie serwisu internetowego www.inicjatywa.info.pl, wysyłanie newsletterów, wydawanie gazety „INICJATYWA. Społeczny Kurier Mazowska Zachodniego”, przygotowanie bazy internetowej).
- organizację Pikników Organizacji Pozarządowych „Czerwcową Skarbnicą Inicjatyw”
- wsparcie w zakresie dostępu do infrastruktury i usług biurowych,
- przeprowadzenie badania potencjału, potrzeb oczekiwań i barier lokalnych organizacji,
- współpraca ze stowarzyszeniem BORIS w zakresie przygotowywania, tworzenia i działania inicjatyw społeczno-ekonomicznych na terenie Gminy Puszcza Mariańska w obszarze integracji i przedsiębiorczości

	społecznej.	
działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	Stowarzyszenie współpracuje z grupami nieformalnymi tworzonymi przez mieszkańców i sympatyków gminy, w tym również młodzież. Oferuje im pomoc merytoryczną, a także wsparcie techniczne (m.in. udostępnienie pracowni komputerowej oraz subkonta, prowadzenie księgowości prowadzonych działań). W 2014 r. wpierano działania Grupy „U NAS”, w której działają twórcy-amatorzy. Dzięki temu mają możliwość prezentowania swoich talentów i umiejętności oraz promowania kultury i sztuki, wykraczając poza obszar gminy i nawiązując współpracę z innymi artystami. Ponadto w pierwszej edycji konkursu FIO-Mazowsze Lokalnie na etapie przygotowania wniosków o dofinansowanie Stowarzyszenie wsparło 9 grup nieformalnych z Gminy Puszcza Mariańska, z których aż 6 otrzymało dofinansowanie. MRIES objął opieką 4 projekty, tj.: - „Przystanek Galeria” - „Bombowa Huta Partacka” - „Mobilna Biblioteka” - „Wehikuł czasu Gminy Puszcza Mariańska. Stowarzyszenie MRIES wspierało ww. Grupy w realizacji projektów, jak również ich rozliczeniu i przygotowaniu sprawozdania. księgowości prowadzonych działań).	85.59.B

pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	W 2014 r. zakończono zbiórkę publiczną na rzecz zakupu leków dla Agnieszki Solińskiej – mieszkanki gminy Puszcza Mariańska, chorej na nadciśnienie tętnicze – m.in. udostępniono konto pomocnicze stowarzyszenia na potrzeby tej akcji. W wyniku zbiórki publicznej przeprowadzonej w okresie od 30.09.2013 r. do 31.08.2014 r., stowarzyszenie MRIES, otrzymało wpłaty od darczyńców na łączną kwotę 47 979,34 zł, w tym 40 785,87 zł na konto bankowe oraz 7 193,47 zł do puszek kwestarskich. MRIES od zebranej kwoty nie potrącił żadnych kosztów.	88.99.Z
--	---	----------------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	☒ Tak ☐ Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	1) Prowadzenie ogólnodostępnej świetlicy komputerowej z dostępem do Internetu dla wszystkich chętnych. 2) Prowadzenie działań promujących Gminę Puszcza Mariańska, w tym przede wszystkim: 3) Opracowywanie folderów informacyjno-gospodarczych o Gminie, rozpropagowywanie książek, folderów, widokówek, i materiałów informacyjnych o Gminie, prowadzenie punkt informacji turystycznej - miejsca, w którym osoby przyjezdne otrzymują informacje o gminie, miejscach wartych zobaczenia czy kontakty do lokalnych producentów. 4) Udział w akcjach i programach mających na celu promocję Gminy. 5) Propagowanie inicjatyw podejmowanych przez lokalną społeczność. 6) Świadczenie usług biurowych na rzecz lokalnej społeczności.	94.99.Z

kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	1) Wspieranie działalności Grupy „U NAS”, która organizowała w okresie sprawozdawczym zajęcia dla dzieci i młodzieży w ramach ogniska plastycznego. Zajęcia odbywały się raz w tygodniu. Uczestnicy mieli możliwość nauki i wykorzystania różnych technik plastycznych pod okiem trenerów. Ponadto organizowano wyjazdy do teatrów dla mieszkańców gminy i okolic na różnorodne spektakle. Wyjazdy te cieszyły się dużym zainteresowaniem. 2) MRIES organizuje w różnej formie spotkania lokalnej społeczności. Jednym z przedsięwzięć, cieszących się dużą popularnością są rajdy rowerowe na terenie Gminy. W okresie sprawozdawczym zorganizowano dwie takie inicjatywy.	94.99.Z
podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	Wydanie albumu „Wędrówki po Gminie Puszcza Mariańska. Nowa odsłona” – publikacja ta jest drugim wydaniem – uzupełnionym o nowe informacje, zdjęcia i inne materiały, przygotowanym w nowej szacie graficznej; w przygotowanie książki zaangażowało się wiele osób, głównie mieszkańców Gminy - część nakładu przygotowano w ramach działalności odpłatnej pożytku publicznego. Publikacja zawiera informacje na temat bogatej historii gminy i jej miejscowości, wydarzeń historycznych, parafii i zgromadzeń, kultury i sztuki oraz przyrody.	47.99.Z

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym		
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		☐ Tak ☒ Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)		507,389.04 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		452,689.83 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		53,888.85 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej		0.00 zł
d) Przychody finansowe		25.48 zł
e) Pozostałe przychody		784.88 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		18,803.49 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		305,732.33 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych		234,738.93 zł
b) ze środków budżetu państwa		67,993.40 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego		3,000.00 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych		0.00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		34,251.41 zł
a) ze składek członkowskich		520.00 zł

b) z darowizn od osób fizycznych	12,250.00 zł	
c) z darowizn od osób prawnych	2,500.00 zł	
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	18,981.41 zł	
e) ze spadków, zapisów	0.00 zł	
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0.00 zł	
2.4. Z innych źródeł	148,601.81 zł	
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0.00 zł	
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	3,898.80 zł	
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1 Realizacja inicjatyw związanych z: aktywizacją społeczno-zawodową mieszkańców Gminy i Regionu, promocją gminy, wspieraniem przedsiębiorczości oraz przedsięwzięć podejmowanych przez grupy młodzieżowe.	3,898.80 zł	
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	524,646.11 zł	3,898.80 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	453,133.33 zł	3,898.80 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	69,201.58 zł	0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) koszty finansowe	1,388.60 zł	
e) koszty administracyjne	0.00 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	922.60 zł	0.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0.00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		-443.50 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		-15,312.73 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0.00 zł

w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0.00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych	0.00 zł
	☒ z podatku od nieruchomości	47.00 zł
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	0.00 zł
	☐ z podatku od towarów i usług	0.00 zł
	☐ z opłaty skarbowej	0.00 zł
	☐ z opłat sądowych	0.00 zł
	☐ z innych zwolnień, jakich:	0.00 zł
	☐ nie korzystała	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)		☐ Tak ☒ Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>		☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☒ użyczenie ☐ dzierżawa ☐ nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>		7.0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>		3.4 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		49.0 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		☒ Tak ☐ Nie

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		56.00 osób fizycznych
		0.00 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		☒ Tak ☐ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		20.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	b) inne osoby	20.00 osób
3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	b) inne osoby	0.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		25.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	25.00 osób
	b) inne osoby	0.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		189,355.32 zł
a) z tytułu umów o pracę		106,059.87 zł
- wynagrodzenie zasadnicze		106,059.87 zł
- nagrody		0.00 zł
- premie		0.00 zł
- inne świadczenia		0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		83,295.45 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		189,355.32 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	33,032.57 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	156,322.75 zł

3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0.00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacją, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy)</i>	292.22 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	5,216.18 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	-
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	☐ Tak ☒ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	☒ Tak ☐ Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Turniej Piłki Siatkowej	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu (w tym organizacja imprez rekreacyjno-sportowych, szkolenie zawodników, organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego, uczestnictwo w zawodach i rozgrywkach na różnych szczeblach) w dyscyplinie piłka siatkowa – organizacja Turnieju Piłki Siatkowej	Gmina Puszcza Mariańska	3,000.00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe

☐ Tak
☒ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację

(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne

☐ Tak
☒ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
----	--------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Zakład Ubezpieczeń Społecznych	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

☐ Tak
☒ Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Do głównych dotychczasowych osiągnięć Stowarzyszenia MRIES należy:

- utworzenie Lokalnego Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Puszczy Mariańskiej;
- uruchomienie Funduszu Stypendialnego;
- budowa systemu nowoczesnych usług doradczych i informacyjnych dla mieszkańców Gminy i Regionu;
- nawiązanie współpracy w zakresie wymiany młodzieży z organizacją włoską;
- uzyskanie stabilizacji finansowej i kadrowej oraz modernizacja siedziby;
- partnerska i owocna współpraca z Samorządem i Wójtem Gminy Puszcza Mariańska, Powiatem Żyrardowskim, Powiatowym Urzędem Pracy w Żyrardowie oraz innymi instytucjami i organizacjami;
- pozyskanie środków unijnych;
- realizacja działań dla seniorów;
- aktywizacja społeczności lokalnej, m.in. poprzez wsparcie grup nieformalnych realizujących projekty w ramach programu FIO – Mazowsze Lokalnie;
- uzyskanie przez Stowarzyszenie statusu organizacji pożytku publicznego, dzięki czemu w ramach 1% od podatku pozyskujemy dodatkowe środki na realizację inicjatyw związanych z: aktywizacją społeczno-zawodową mieszkańców Gminy i Regionu, promocją gminy, wspieraniem przedsiębiorczości oraz przedsięwzięć podejmowanych przez grupy młodzieżowe;
- wydanie albumów, folderów, kalendarzy, pocztówek i mapy gospodarczej gminy;
- aktywna współpraca z Lokalną Grupą Działania „Echo Puszczy Bolimowskiej” przy wdrażaniu Lokalnej Strategii Rozwoju.

Plany na przyszłość obejmują:

- pozyskanie kolejnych środków unijnych w nowej perspektywie finansowej na realizację inicjatyw społecznych w regionie oraz wspieranie działalności dotychczas działających grup nieformalnych oraz nowych inicjatyw podejmowanych przez mieszkańców gminy;
- zaangażowanie w działania MRIES młodzieży;
- rozwinięcie działalności informacyjnej, szkoleniowej i doradczej, w tym m.in. utworzenie punktu porad prawnych i obywatelskich;
- dalszą promocję gminy Puszcza Mariańska przy współpracy z mieszkańcami – m.in. wydanie kolejnych materiałów informacyjnych i promujących gminę i region (np. album prezentujący twórczość artystyczną mieszkańców gminy), utworzenie izby pamięci pozwalającej uporządkować i udostępnić mieszkańcom dotychczas zebrane materiały i eksponaty, wykonanie profesjonalnych zdjęć i reprodukcji prac sławnych malarzy związanych niegdyś z Gminą – m.in. Józefa Rapackiego w celu udostępnienia ich większej liczbie odbiorców, odnalezienie regionalnych zasobów kulinarnych;
- organizację warsztatów artystycznych, głównie dla młodzieży, np. warsztaty garncarskie, pokaz kowalstwa artystycznego;
- rozwinięcie produktów turystycznych w Gminie Puszcza Mariańska;
- wzmocnienie konsultacji społecznych poprzez organizowanie kolejnych debat, seminariów, konferencji i spotkań mieszkańców gminy, w tym m.in. przy udziale władz samorządowych;
- poszukiwanie partnerów i nawiązanie współpracy z podobnymi organizacjami w kraju i państwach UE, kontynuacja działań związanych z wymianą młodzieży;
- kontynuacja i poszerzanie partnerskiej i owocnej współpracy z samorządem gminnym oraz innymi organizacjami i instytucjami z terenu gminy i regionu.

Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Bożena Łukasik-Jędrzejewska Zofia Ogrodnik 31.03.2015 r.	Data wypełnienia sprawozdania	
--	--	-------------------------------	--