

**REGULAMIN KONKURSU DOTACYJNEGO
„PZU z Kulturą” edycja 2014 r.****§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem Konkursu „PZU z Kulturą” (**„Konkurs”**) jest Fundacja PZU z siedzibą przy al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053778 (**„Fundacja”**).
2. Budżet Konkursu wynosi 700 000,00 (słownie: siedemset tysięcy) złotych.

**§2
CEL KONKURSU**

1. Celem Konkursu jest ułatwienie dzieciom i młodzieży szkolnej (szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne) z małych miejscowości (do 30 tys. mieszkańców) dostępu do szeroko pojętej kultury, w szczególności kultury tzw. wysokiej.
2. Fundacja wspiera finansowo organizację interesujących i rozwijających wyjazdów połączonych z wizytami w instytucjach kultury, tj. muzea, teatry, opery, galerie itp. poprzez przyznanie dotacji na realizację projektu (**„Dotacja”**).

**§3
HARMONOGRAM KONKURSU**

Termin składania wniosków	10.04.2014r.
Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków i ogłoszeni listy zwycięzców	05.05.2014r.
Termin realizacji projektów	15.05.-31.12.2014r.

**§4
WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ**

1. W Konkursie mogą brać udział podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96 poz. 873) (organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego) (**„Wnioskodawca”**). Warunkiem ubiegania się o Dotację jest posiadanie przez Wnioskodawcę osobowości prawnej.
2. Terenowe jednostki organizacji ogólnopolskich mogą uczestniczyć w Konkursie pod warunkiem umocowania do występowania o Dotację w imieniu danej organizacji (np. posiadania odpowiednich pełnomocnictw) oraz posiadania własnego konta bankowego.
3. Podstawą ubiegania się o Dotację jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o dotację (**„Wniosek”**). Formularz Wniosku znajduje się do pobrania na stronie internetowej Fundacji: www.pzu.pl w zakładce „Fundacja PZU”.

**§5
PROJEKTY KONKURSOWE**

1. W ramach Konkursu dofinansowane mogą być projekty zrealizowane do 31.12.2014r. (**„Projekt”**).
2. Wysokość wnioskowanej Dotacji może wynosić maksymalnie 15 000,00 (słownie: piętnaście tysięcy) złotych brutto.
3. Wymagany jest minimalny wkład własny finansowy (środki pieniężne) Wnioskodawcy w dotowany Projekt w wysokości 10% wartości Dotacji.

4. Koszty administracyjne finansowane w ramach Dotacji nie mogą przekraczać 10% całkowitego kosztu Projektu. Do kosztów administracyjnych zalicza się w szczególności: wynagrodzenie koordynatora projektu, wynagrodzenie księgowej, koszty prowadzenia biura.
5. Koordynator projektu nie może być jednocześnie osobą pobierającą wynagrodzenie z tytułu kosztów programowych.

§6

PROCEDURA KONKURSOWA

1. Wniosek, o którym mowa w §4 pkt. 3, należy dostarczyć w formie papierowej (osobiście lub za pośrednictwem poczty) do Biura Fundacji PZU do dnia 10.04.2014r. Wnioski, które wpłyną po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
2. Jeden Wnioskodawca może złożyć Wniosek na realizację tylko jednego projektu w danej edycji Konkursu.
3. Wnioski oceniane są w procedurze konkursowej, przebiegającej w II etapach: I etap – ocena formalna, II etap – ocena merytoryczna. Warunkiem dopuszczenia Wniosku do oceny merytorycznej jest pozytywna ocena Wniosku pod względem formalnym. Biuro Fundacji nie wzywa do uzupełnienia braków formalnych Wniosku.
4. Kryteria formalne oceny Wniosku:
 - 4.1. Wniosek złożony w terminie,
 - 4.2. Wniosek złożony na odpowiednim formularzu,
 - 4.3. Wniosek złożony w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami,
 - 4.4. Wniosek wypełniony w sposób czytelny,
 - 4.5. cele projektu zgodne z celami Konkursu,
 - 4.6. podmiot uprawniony do ubiegania się o Dotację,
 - 4.7. harmonogram realizacji Projektu zgodny z harmonogramem Konkursu, o którym mowa w §3,
 - 4.8. kwota wnioskowanej Dotacji nie przekracza przewidzianego limitu,
 - 4.9. zagwarantowany minimalny wkład własny finansowy, o którym mowa w §5 pkt. 4,
 - 4.10. nie występują koszty, które nie mogą być finansowane w ramach Dotacji, wyszczególnione w §8 pkt. 5 i 6.
5. Kryteria merytorycznej oceny wniosków:
 - 5.1. trafność i zgodność z celami Konkursu (w jakim stopniu Projekt jest zgodny z celami i priorytetami Konkursu, na ile Projekt proponuje działania nowatorskie lub modelowe),
 - 5.2. budżet (na ile uzasadniona jest kalkulacja kosztów),
 - 5.3. liczba bezpośrednich i pośrednich odbiorców Projektu.
6. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja konkursowa złożona z pracowników Biura Fundacji. Projekt może otrzymać maksymalnie 20 punktów.
7. Dotacje otrzymują Projekty według punktacji, począwszy od największej liczby punktów do wyczerpania budżetu Konkursu, o którym mowa w §1 pkt. 2.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu Dotacji podejmuje Zarząd Fundacji. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

§7

ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi do dnia 05.05.2014r.
2. Lista zwycięzców zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji – www.pzu.pl w zakładce „Fundacja PZU”. Każdy z Wnioskodawców, który znajdzie się na liście zwycięzców otrzyma dodatkowo e-mail z informacją o otrzymaniu Dotacji na adres podany jako kontaktowy we Wniosku.

§8

WARUNKI KORZYSTANIA Z DOTACJI

1. Warunkiem korzystania z Dotacji jest podpisanie przez obie strony Umowy o dotację („Umowa”), która określa podstawowe warunki wykorzystania środków przekazanych w ramach Dotacji.
2. Dotacja może być wykorzystana jedynie na działania przewidziane w Umowie.

3. Przekazanie środków w ramach Dotacji nastąpi w dwóch ratach: 90% wysokości Dotacji zostanie przekazane w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania Umowy przez obie strony, a pozostałe środki dostępne w ramach Dotacji, nie więcej niż 10% wysokości Dotacji, zostaną przekazane po zakończeniu Projektu i prawidłowym rozliczeniu Projektu.
4. W ramach Dotacji mogą zostać pokryte koszty:
 - 4.1. przejazdu,
 - 4.2. biletów wstępu,
 - 4.3. posiłku,
 - 4.4. ewentualnego noclegu,
 - 4.5. ubezpieczenia.
5. W ramach Dotacji nie mogą być finansowane:
 - 5.1. koszty poniesione przed podpisaniem Umowy i po jej zakończeniu,
 - 5.2. koszty nie uzasadnione działaniami Projektu,
 - 5.3. koszty nie zawarte w budżecie Projektu będącym załącznikiem do Wniosku,
 - 5.4. rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia,
 - 5.5. zapłata należnych odsetek, zakup ziemi lub budynków,
 - 5.6. podatek VAT, jeśli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych,
 - 5.7. bieżąca działalność organizacji,
 - 5.8. koszty zakupu środków trwałych i wyposażenia powyżej 20% kwoty Dotacji,
 - 5.9. koszty remontów i adaptacji pomieszczeń oraz budowy obiektów,
 - 5.10. zakup komputerów przenośnych (laptop, notebook).
6. Środki pochodzące z Dotacji nie mogą być przeznaczone na bezpośrednie wsparcie finansowe innych osób prawnych i fizycznych.
7. Wymagane jest prowadzenie oddzielnej i przejrzystej dokumentacji rachunkowej działań realizowanych w ramach Projektu. Dokumentacja ta powinna być przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia Projektu i udostępniona do kontroli w dowolnym momencie na wezwanie Fundacji.
8. Środki niewykorzystane w ramach Dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Fundacji.
9. Finansowanie przyznane w ramach Konkursu musi zostać odpowiednio odnotowane i wyróżnione w komunikacji zewnętrznej, np. w raportach i publikacjach udostępnianych w związku z Projektem lub na reklamach czy ogłoszeniach dotyczących Projektu itp., czego szczegóły określa Umowa.
10. Rozliczenie Projektu następuje poprzez złożenie sprawozdania z jego realizacji, co szczegółowo określa Umowa.
11. Prawidłowość, rzetelność i zgodność sprawozdań ze stanem faktycznym podlega kontroli ze strony Fundacji, przeprowadzanej przez niezależnego księgowego.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o zmianach zostanie opublikowana w taki sposób, w jaki był ogłaszany Regulamin.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Konkursu.