

Sygnatura sprawozdania (wypełnia MPiPS)

Ministerstwo Pracy
i Polityki Społecznej

Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego

za rok 2011

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, drukowanymi literami;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- We wszystkich pytaniach, w których istnieje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć właściwe odpowiedzi znakiem X;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-);

Miejsce na notatki MPiPS

Data wpłynięcia sprawozdania
(wypełnia MPiPS)

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	MARIAŃSKI RUCH INICJATYW EKONOMICZNO-SPOŁECZNYCH		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat ŻYRARDOWSKI
Gmina PUSZCZA MARIAŃSKA	Ulica KRÓLA JANA SOBIESKIEGO	Nr domu 1	Nr lokalu
Miejscowość PUSZCZA MARIAŃSKA	Kod pocztowy 96-330	Poczta PUSZCZA MARIAŃSKA	Nr telefonu 46-831-81-09
Nr faksu 46-831-81-09	E-mail centrum@inicjatywa.info.pl	Strona www www.inicjatywa.info.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2005-11-23		
5. Numer REGON	75008310000000	6. Numer KRS	0000092138

7. Skład organu zarządzającego organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)	Krzysztof Matusiak - Prezes Zarządu Zofia Ogrodnik - Wiceprezes Zarządu Leszek Karkuciński - Wiceprezes Zarządu Bożena Łukasik-Jędrzejewska - Członek Zarządu Andrzej Lubecki - Członek Zarządu
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)	Jacek Zawadzki - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Miroslawa Łada - Członek Komisji Rewizyjnej Andrzej Domagała - Członek Komisji Rewizyjnej
9. Cele statutowe organizacji (Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)	

1. Działania na rzecz rozwoju ekonomiczno-społecznego Gminy Puszcza Mariańska i Regionu, poprawy poziomu życia i dobrobytu mieszkańców.
2. Wspomaganie rozwoju prywatnej przedsiębiorczości, samozatrudnienia i restrukturyzacji zawodowej terenów wiejskich, promocja agrobiznesu i agroturystyki.
3. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
4. Pomocy w adaptacji małych i średnich przedsiębiorstw do warunków rynkowych i wymogów Wspólnoty Europejskiej.
5. Promocji działających na terenie Gminy i Regionu podmiotów gospodarczych.
6. Działania na rzecz rozwoju systemu wsparcia organizacyjnego, finansowego i rzeczowego dla nowopowstałych oraz małych i średnich przedsiębiorstw.
7. Działania na rzecz tworzenia gminnej, regionalnej i ponadregionalnej strategii rozwoju ekonomiczno-społecznego, inicjowanie współpracy i kooperacji.
8. Wspomaganie inicjatyw naukowych, edukacyjnych i oświatowych.
9. Turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
10. Promocji i organizacji wolontariatu.
11. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
12. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
13. Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
14. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
15. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
16. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
17. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
18. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
19. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
20. Działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej.
21. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
22. Promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą.
23. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24.04.2003 r. z późn. zm., w zakresie określonym w pkt 1-22.

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji <i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i>	1. Prowadzenie szkoleń, działalności informacyjnej i doradczej w zakresie samozatrudnienia, agrobiznesu, agroturystyki i tworzenia małego przedsiębiorstwa. 2. Prowadzenie działalności wydawniczej. 3. Organizowanie zebrań, odczytów, konferencji, sympozjów, konkursów i szkoleń. 4. Inicjowanie badań nad rozwojem lokalnym i regionalnym, przedsiębiorczością, zmianami strukturalnymi, rynkiem pracy. 5. Współpraca i współdziałanie z Samorządem, administracją terenową i centralną oraz innymi krajowymi i zagranicznymi instytucjami w zakresie realizacji celów statutowych. 6. Pozyskiwanie funduszy publicznych i prywatnych na finansowanie podejmowanych inicjatyw. 7. Obejmowanie opieką organizacyjną i księgową inicjatyw społecznych podejmowanych przez mieszkańców Gminy i Regionu. 8. Świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej na rzecz społeczności lokalnej.
---	--

11. Najważniejsze sfery działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać nie więcej niż trzy najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zaczynając od najważniejszej)</i>	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
	podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

II.Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1.Opis działalności pożytku publicznego

1. Opis głównych działań podjętych przez organizację	1. DZIAŁALNOŚĆ CIĄGŁA: 1. Przekaz informacji zawodowej (m.in. przygotowanie dokumentów aplikacyjnych tj. CV, listu motywacyjnego; wskazówki dotyczące rozmów kwalifikacyjnych oraz sposobów poszukiwania pracy, przekazywanie informacji o ofertach pracy zgłoszonych przez firmy) – w okresie sprawozdawczym pomocy udzielono ok. 30 osobom; 2. Pomoc doradcza i udostępnianie informacji mieszkańcom Gminy dotyczących zasad i procedur tworzenia bądź rozwinięcia własnej działalności gospodarczej, w tym również gospodarstw agroturystycznych (rejestracja działalności, przygotowanie biznesplanu, pożyczki, pozyskanie środków unijnych i dotacji z Powiatowego Urzędu Pracy),pozyskiwania środków na działalność edukacyjną, uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego – w 2011 r. odbyło się ok. 10 konsultacji. 3. Gromadzenie i rozpowszechnianie informacji dotyczących różnych form wspierania przedsiębiorczości, funduszy europejskich oraz aktywnego poszukiwania pracy. W siedzibie MRIES dostępne są publikacje, broszury i materiały m.in.: Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Urzędu Komitetu Integracji Europejskiej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Stowarzyszenia KLON/JAWOR. 4. Gromadzenie i upowszechnianie informacji o krajowych konkursach grantowych. 5. Gromadzenie i upowszechnienie informacji o Unii Europejskiej, szansach
---	--

pozyskiwania funduszy strukturalnych oraz dostępie do rynków pracy w krajach członkowskich. MRIES oferuje również doradztwo i pomoc w przygotowywaniu wniosków o dotacje.

6. Prowadzenie biblioteczki anglojęzycznej i ekonomicznej – obecnie posiadamy ok. 1000 egzemplarzy.

7. Przez cały rok prowadzona była świetlica komputerowa z dostępem do Internetu dla wszystkich chętnych – dzieci i młodzież z lokalnych szkół, studenci i osoby dorosłe oraz świadczone były usługi w zakresie obsługi biurowej na rzecz społeczności lokalnej – w 2011 r. skorzystano ok. 930 razy.

8. Przy współpracy z samorządem lokalnym pracownicy MRIES aktualizowali na bieżąco stronę internetową Gminy Puszcza Mariańska (www.puszcza-marianska.pl). Obsługa strony obejmuje również reklamę działających na terenie Gminy firm poprzez zamieszczanie na niej ofert lokalnych przedsiębiorstw oraz bazy turystyczno-noclegowej.

9. Rozpropagowywanie książek, folderów, widokówek, i materiałów informacyjnych

o Gminie Puszcza Mariańska.

10. Usługi turystyczne, promocję turystyczną, prowadzenie punktu informacji turystycznej.

11. Prowadzenie Centrum Kształcenia na Odległość w Puszczy Mariańskiej udostępniającego 50 szkoleń e-learningowych w nowoczesnej pracowni komputerowej ze stanowiskiem dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych; inicjatywa ta zrealizowana została wspólnie z samorządem gminnym w ramach ogólnopolskiego projektu „Centra Kształcenia na Odległość na Wsiach”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W 2011 r. ze szkoleń e-learningowych skorzystało 20 osób.

12. W 2011 r. aktywnie współpracowano z Lokalną Grupą Działania „Echo Puszczy Bolimowskiej” przy wdrażaniu Lokalnej Strategii Rozwoju, w ramach której m.in. prowadzono promocję działań realizowanych przez LGD.

2. PROJEKTY REALIZOWANE PRZEZ MRIES:

1) Realizacja projektu „Zdobywanie nowych kwalifikacji szansą na lepsze jutro” (od 1 stycznia do 31 października 2011 r.), współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich. Celem projektu było umożliwienie 30 mieszkańcom wiejskich Gmin Puszcza Mariańska i Wiskitki podwyższenia kwalifikacji zawodowych oraz zdobycia nowych umiejętności i poszerzenia wiedzy poprzez organizację kursów języka angielskiego i warsztatów komputerowych. Adresatem byli mieszkańcy gmin powyżej 18 roku życia niezależnie od statusu zawodowego, a zrealizowane działania obejmują: przeprowadzenie kursów języka angielskiego na poziomie podstawowym i średnio zaawansowanym – dwie grupy po 10 osób oraz warsztatów komputerowych – jedna grupa 10-osobowa. Warto zaznaczyć, iż realizacja projektu nie tylko przyczyniła się do podwyższenia kompetencji oraz zwiększenia umiejętności i wiedzy w zakresie posługiwania się językiem angielskim i obsługi komputera, ale również pozwoliła na integrację uczestników.

2) W okresie kwiecień – wrzesień 2011 r. Stowarzyszenie wsparło Stowarzyszenie Edukacji i Rynku Pracy w organizacji szkolenia w zakresie ekonomii społecznej, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w którym uczestniczyło 10 mieszkańców gminy Puszcza Mariańska. Szkolenie trwało 180 godzin i obejmowało 6 modułów tematycznych. Wartością dodaną przedsięwzięcia była możliwość wymiany doświadczeń osób zainteresowanych tematyką tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw społecznych.

3) Realizacja projektu „Wytyczamy nowe szlaki turystyczne” (od 01 marca 2011 r. do 31 sierpnia 2011 r.), współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach osi 4 – LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Celem operacji było podniesienie jakości życia mieszkańców gmin Bolimów, Puszcza Mariańska i Wiskitki poprzez organizację rajdu rowerowego i spływu kajakowego; ale także rozwój turystyki na obszarze objętym LSR poprzez opracowanie i promocję mapy z oznakowanymi trasami wyznaczonymi podczas rajdu rowerowego i spływu kajakowego. W rajdzie rowerowym wzięło udział 85 osób, natomiast w spływie 42 osoby.

4) W okresie sprawozdawczym został wydany kalendarz na 2012 rok.

5) W 2011 r. MRIES otrzymał decyzję o dofinansowaniu projektu „Partnerstwo na rzecz wzmocnienia potencjału organizacji pozarządowych i wsparcia lokalnych inicjatyw obywatelskich” ze środków Unii Europejskiej, w ramach którego w 2012 r. utworzone zostanie Lokalne Centrum Informacji i

Wspomaganie Organizacji Pozarządowych oferujące kompleksowe wsparcie działalności organizacji z terenu powiatu żyrardowskiego oraz częściowo skierniewickiego (Gmina Bolimów).

3. DZIAŁALNOŚĆ GRUP NIEFORMALNYCH DZIAŁAJĄCYCH PRZY MRIES
MRIES obejmuje inicjatywy lokalnych grup wsparciem merytorycznym, organizacyjnym i technicznym, pomagamy w pozyskiwaniu zewnętrznego dofinansowania (w tym pomoc w przygotowywaniu wniosków o granty, sprawozdań merytorycznych i finansowych), udostępniamy subkonto, Internet oraz pracownię komputerową, prowadzimy obsługę księgową realizowanych programów.

1) Sekcja Sportowa „PUMA” – działa przy Stowarzyszeniu MRIES od 2008 r. i liczy obecnie 20 członków. Jej celem jest krzewienie kultury fizycznej, wychowania przez kulturę fizyczną i sport. W 2011 r. grupa ukierunkowała swoje działania na aktywizację młodzieży, dla której prowadzone są regularne treningi, prowadzone przez trenera Mateusza Antoszewskiego.

W sierpniu 2011 r. Sekcja Sportowa „PUMA” zorganizowała piknik sportowo-rekreacyjny, podczas którego rozegrano turniej piłki siatkowej oraz zapewniono wiele atrakcji dla młodszych i starszych mieszkańców oraz gości Gminy Puszcza Mariańska.

W 2011 r. Sekcja Sportowa „PUMA” uczestniczyła w zawodach sportowych, w tym m.in. „Grand Prix Bełchatowa w Piłce Siatkowej o Puchar Prezydenta Miasta Bełchatowa i Prezesa PGE KWB Bełchatów S.A”, I etapie oraz II etapie VII Grand Prix w Siatkówce Piłkowej Skierniewic, Grand Prix Grodziska Mazowieckiego 2011, Grand Prix Łodzi 2011, Turniej piłki plażowej o puchar burmistrza Zielonek. Działania realizowane przez Sekcję Sportową „PUMA” dofinansowane są przez Gminę Puszcza Mariańska i sponsorów.

2) Grupa muzyczna „Rapsodia” została założona w czerwcu 2008 r. przez Jarosława Kozłowskiego i Anetę Astrabas, a od lutego 2010 r. funkcjonuje przy Stowarzyszeniu MRIES. Celem działania grupy jest rozwijanie zdolności muzycznych i wokalnych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Puszcza Mariańska oraz kultywowanie polskich tradycji ludowych i kościelnych. Poprzez swoją działalność grupa pokazuje młodym ludziom, że tradycje wcale nie są nudne i przestarzałe, ale warte kultywowania. „Rapsodia” liczy obecnie 16 osób. Grupa zaangażowana była w przygotowywanie opraw muzycznych mszy świętej, jak również innych uroczystości i świąt kościelnych. Zespół przygotował również część artystyczną na Parafiadę Mariańską.

W styczniu 2011r. Rapsodia wzięła udział w I Mazowieckim Konkursie Kolęd i Pastoralek „Śpiewajcie i grajcie Mu” w Warszawie na Śiekierkach i otrzymała wyróżnienie w grupie wiekowej 14-17 lat. Swoją materiał prezentowała również na koncertach w Baranowie, Międzyborowie i w Kożuszku k/ Sochaczewa oraz na Przeglądzie Piosenki (nie tylko) Religijnej w Żyrardowie, w ramach Cecyliady 2011.

Od lipca, raz w miesiącu organizowane są warsztaty muzyczne, które rozwijają talenty muzyczne i doskonalą technikę śpiewu członków Grupy. Warsztaty prowadził pan Adam Rymarz z Łodzi (absolwent Instytutu Jazzu Akademii Muzycznej w Katowicach oraz Akademii Muzycznej w Krakowie (specjalność chóralistyka i edukacja muzyczna).

W czasie okresu Bożego Narodzenia (styczeń/luty) przygotowany został materiał z kolędami „Raduj się świecie, przyszedł Pan” na promocję płyty „Bóg się rodzi”.

3) Grupa „U NAS” powstała 9 kwietnia 2011 r. inicjatywy Mirosławy Łady oraz lokalnych artystów, została powołana do życia grupa, która przyjęła nazwę „U NAS”. W skład grupy wchodzi twórcy-amatorzy, którzy chcą prezentować swój talent i umiejętności oraz promować kulturę i sztukę, zarówno w gminie Puszcza Mariańska, jak i poza jej granicami. Grupa „U NAS” ma swoją siedzibę w zabytkowym budynku starej szkoły z czasów Komisji Edukacji Narodowej. Grupa obecnie liczy 18 członków.

Grupa „U NAS” realizuje projekt „Nowe Wcielenie Starej Szkoły”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach osi 4 – LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, w ramach którego zaplanowano przeprowadzenie warsztatów malarskich „Tu malował Józef Rapacki”, z haftu „Krzyżykiem malowane” oraz z fotografii „Szukamy siebie w sztuce”. W każdym warsztacie może wziąć udział 10 osób zamieszkujących teren gmin: Bolimów, Puszcza Mariańska oraz Wiskitki.

Ponadto Grupa „U NAS” organizuje różne spotkania tematyczne m.in. spotkanie z historią, prowadzone przez Macieja Kucharskiego i Mariusza Janczaka, prezentacja małej architektury, czyli kapliczek znajdujących się na terenie gminy Puszcza Mariańska, przygotowana była profesjonalnie przez Aleksandrę

Jodziukin-Kuran oraz wystawy np. twórców Galerii, twórców Gminy Bolimów, wystawy okolicznościowe tj. bożonarodzeniowa.

Do głównych osiągnięć MRIES w 2011 r. należy:

- organizacja kursów języka angielskiego oraz warsztatów komputerowych;
- wydanie kalendarza na 2012 rok;
- organizacja rajdu rowerowego i spływu kajakowego;
- prowadzenie Gminnego Centrum Informacji oraz Centrum Kształcenia na Odległość;
- aktywna współpraca z Lokalną Grupą Działania „Echo Puszczy Bolimowskiej” przy wdrażaniu Lokalnej Strategii Rozwoju;
- realizacja działań przez lokalne nieformalne grupy przy wsparciu MRIES (np. utworzenie Galerii oraz Grupy „U NAS”, organizacja warsztatów artystycznych, prowadzenie ogniska plastycznego).

2.Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)		powiat	
2. Informacja dotycząca prowadzonych przez organizację pożytku publicznego placówek w okresie sprawozdawczym			
1.Organizacja prowadziła placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, centra integracji społecznej, domy pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawcze określone w przepisach o pomocy społecznej, szkoły i placówki publiczne określone w przepisach o systemie oświaty lub niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej			☐ Tak ☒ Nie
2.Informacja na temat lokalizacji i aktywności placówek, o których mowa w pkt 1			
Lp	Nazwa placówki	Miejscowość/ci, w której/ych placówka prowadzi działania	Liczba odbiorców działań placówki w okresie sprawozdawczym

3. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
Liczba odbiorców działań organizacji	Osoby fizyczne	350
(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)	Osoby prawne	30
4. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym		

1. Opis przedmiotu nieodpłatnej działalności pożytku publicznego <i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</i>	1. Organizacja zebrań, odczytów, konferencji, sympozjów, konkursów i szkoleń; 2. Obejmowanie opieką organizacyjną i księgową inicjatyw społecznych podejmowanych przez mieszkańców Gminy i Regionu; 3. Współpraca i współdziałanie z Samorządem, administracją terenową i centralną oraz innymi krajowymi i zagranicznymi instytucjami w zakresie realizacji celów statutowych.	
	Kod PKD:	80.42.B
	Kod PKD:	92.34.Z
	Kod PKD:	92.34.Z
2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację nieodpłatnej działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</i>	powiat	
5. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego i działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego		☒ Tak ☐ Nie
2. Opis przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego <i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</i>	1. Świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej na rzecz społeczności lokalnej, 2. Współpraca i współdziałanie z Samorządem, administracją terenową i centralną oraz innymi krajowymi i zagranicznymi instytucjami w zakresie realizacji celów statutowych; 3. Prowadzenie działalności wydawniczej.	
	Kod PKD:	91.33.Z
	Kod PKD:	91.33.Z
	Kod PKD:	52.63.B
3. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</i>		

4. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		☐ Tak ☒ Nie
5. Opis przedmiotu działalności gospodarczej <i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</i>		
Kod PKD:		
Kod PKD:		
Kod PKD:		
6. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności gospodarczej <i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</i>		
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników / zysków i strat)		158,668.05 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
1. Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		117,911.65 zł
2. Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		39,810.80 zł
3. Przychody z działalności gospodarczej		0.00 zł
4. Przychody z działalności finansowej		0.00 zł
5. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		6,074.10 zł
6. Ze źródeł publicznych ogółem:		79,968.12 zł

a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	49,281.50 zł
b) ze środków budżetu państwa	6,686.62 zł

	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	24,000.00 zł
	d) z dotacji z funduszy celowych	0.00 zł
7. Ze źródeł prywatnych ogółem:		6,026.00 zł
	a) ze składek członkowskich	526.00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	4,300.00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	1,200.00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0.00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0.00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaż lub wynajem składników majątkowych)	0.00 zł
	g) z nawiązek sądowych	0.00 zł
	h) ze świadczeń pieniężnych	0.00 zł
8. Z innych źródeł		26,789.03 zł
2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		-3.35 zł
2. Wynik działalności gospodarczej		0.00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność statutową		0.00 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
1. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych niewydatkowanej w poprzednich okresach sprawozdawczych		0.00 zł
2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		6,074.10 zł
3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1) oraz kwoty przeznaczone na te działania		

4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	139,789.31 zł	6,074.10 zł
a)koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	99,352.77 zł	6,070.75 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	39,814.15 zł	3.35 zł
c)koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł	
w tym : d)koszty administracyjne, w tym: zużycie materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia oraz ubezpieczenia i inne świadczenia, amortyzacja	0.00 zł	0.00 zł
e)koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0.00 zł	0.00 zł
f)pozostałe koszty ogółem:	622.39 zł	0.00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień	☒ z podatku dochodowego od osób prawnych ☒ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z opłaty skarbowej ☒ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich:
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226)	☐ Tak ☒ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☒ użyczenie ☐ dzierżawa ☐ nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	2.0 osób
2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	1.5 etatów
3. Liczba osób świadczących usługi w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej	22.0 osób
2. Członkowie (nie dotyczy fundacji)	
1. Organizacja ma członków	☒ Tak ☐ Nie
2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego	51.00 osób fizycznych 0.00 osób prawnych
3. Zmiana członkostwa w organizacji	organizacja pozyskała 3 członków organizacja straciła 5 członków
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	☒ Tak ☐ Nie
2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	15.00 osób

w tym:	a) członkowie organizacji	5.00 osób
	b) pracownicy organizacji	0.00 osób
	c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0.00 osób
	d) członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	e) inne osoby	10.00 osób
3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 30 dni <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		20.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji	10.00 osób
	b) pracownicy organizacji	0.00 osób
	c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0.00 osób
	d) członkowie organu zarządzającego	5.00 osób
	e) inne osoby	5.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		66,359.00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	31,700.00 zł
	wynagrodzenie zasadnicze	31,700.00 zł
	nagrody	0.00 zł
	premie	0.00 zł
	inne świadczenia (np. służbowy telefon, samochód)	0.00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	34,659.00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		34,659.00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	765.00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	33,894.00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji		0.00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0.00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0.00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		230.10 zł

7. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	2,600.00 zł
10. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	☐ Tak ☒ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez administrację publiczną w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego		☒ Tak ☐ Nie
2. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację		
Lp	Nazwa zadania	Kwota
1	Aktualizacja strony internetowej, prowadzenie ogólnodostępnej świetlicy komputerowej z dostępem do Internetu, promocja gminy oraz współpraca z organami Gminy w zakresie przygotowanie projektów dofinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej	12,000.00 zł
2	Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu (w tym organizacja imprez rekreacyjno-sportowych, szkolenie zawodników, organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego, uczestnictwo w zawodach i rozgrywkach na różnych szczeblach) w dyscyplinie piłka siatkowa	12,000.00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej		☐ Tak ☒ Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację		
Lp	Nazwa zadania	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego zamówień publicznych w okresie sprawozdawczym

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	☐ Tak ☒ Nie
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację	

Lp	Nazwa zadania	Kwota
----	---------------	-------

X. Informacje uzupełniające				
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki				
Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem				
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
Lp	Przedmiot kontroli	Organ kontrolujący	Data zakończenia kontroli	
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)				☐ Tak ☒ Nie
5. Dodatkowe informacje				
(Należy wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)				

Do głównych dotychczasowych osiągnięć Stowarzyszenia MRIES należy:

- budowa systemu nowoczesnych usług doradczych i informacyjnych dla mieszkańców Gminy i Regionu;
- nawiązanie współpracy w zakresie wymiany młodzieży z organizacją włoską;
- uzyskanie stabilizacji finansowej i kadrowej oraz modernizacja siedziby;
- partnerska i owocna współpraca z Samorządem i Wójtem Gminy Puszcza Mariańska, Powiatowym Urzędem Pracy w Żyrardowie oraz innymi instytucjami i organizacjami;
- pozyskanie środków unijnych;
- rozwinięcie autorskich modułów szkoleniowych o samozatrudnienie oraz aktywizację osób bezrobotnych oraz poszerzenie oferty szkoleniowej o kursy językowe oraz komputerowe;
- uzyskanie przez Stowarzyszenie statusu organizacji pożytku publicznego, dzięki czemu w ramach 1% od podatku pozyskujemy dodatkowe środki na realizację inicjatyw związanych z: aktywizacją społeczno-zawodową mieszkańców Gminy i Regionu, promocją gminy, wspieraniem przedsiębiorczości oraz przedsięwzięć podejmowanych przez grupy młodzieżowe;
- wydanie albumu, folderów, kalendarzy, pocztówek i mapy gospodarczej gminy;
- aktywizacja i przyciągnięcie do MRIES młodzieży, dzięki sprawnemu i efektywnemu funkcjonowaniu nieformalnych grup;
- aktywna współpraca z Lokalną Grupą Działania „Echo Puszczy Bolimowskiej” przy wdrażaniu Lokalnej Strategii Rozwoju.

Plany na przyszłość obejmują:

- pozyskanie kolejnych środków unijnych na finansowanie inicjatyw społecznych w regionie oraz wspieranie działalności dotychczas działających grup nieformalnych oraz nowych inicjatyw podejmowanych przez mieszkańców gminy;
- rozwinięcie działalności informacyjnej, szkoleniowej i doradczej, w tym m.in. utworzenie punktu porad prawnych i obywatelskich, utworzenie centrum informacji i wspomagania organizacji pozarządowych (w 2011 roku otrzymano informację o dofinansowaniu projektu);
- dalszą promocję gminy Puszcza Mariańska przy współpracy z mieszkańcami – m.in. wydanie kolejnych materiałów informacyjnych i promujących gminę i region (np. album prezentujący twórczość artystyczną mieszkańców gminy), utworzenie izby pamięci pozwalającej uporządkować i udostępnić mieszkańcom dotychczas zebrane materiały i eksponaty, wykonanie profesjonalnych zdjęć i reprodukcji prac sławnych malarzy związanych niegdyś z Gminą – m.in. Józefa Rapackiego w celu udostępnienia ich większej liczbie odbiorców, odnalezienie regionalnych zasobów kulinarnych;
- organizację warsztatów artystycznych, głównie dla młodzieży, np. ognisko plastyczne, warsztaty garncarskie, pokaz kowalstwa artystycznego;
- przeprowadzenie badania potencjału oraz potrzeb organizacji pozarządowych działających na terenie regionu oraz opracowanie i rozpowszechnienie jego wyników;
- wzmocnienie konsultacji społecznych poprzez organizowanie kolejnych debat, seminariów, konferencji i spotkań mieszkańców gminy, w tym m.in. przy udziale władz samorządowych;
- poszukiwanie partnerów i nawiązanie współpracy z podobnymi organizacjami w kraju i państwach UE oraz ożywienie kontaktów z organizacjami i samorządami Ukrainy (głównie Lwowa) i kontynuacja wymiany młodzieży z organizacją włoską (organizacja wyjazdu grupy młodzieży do Włoch);
- kontynuacja i poszerzanie partnerskiej i owocnej współpracy z PUP w Żyrardowie, samorządem gminnym oraz innymi organizacjami i instytucjami z terenu gminy i regionu.

Sporządził/a
Imię i nazwisko
Funkcja
Data wypełnienia

Miejsce na pieczęć organizacji o ile
organizacja posiada pieczęć