



Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

Akceptuje

Władysław Kosiniak-Kamysz

Minister Pracy i Polityki Społecznej

Władysław Kosiniak - Kamysz

RESORTOWY PROGRAM DOFINANSOWANIA STANDARDÓW PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO W 2013 ROKU

Departament Polityki Rodzinnej

Podstawa prawna

Podstawą prawną Resortowego Programu dofinansowania standardów placówek wsparcia dziennego w 2013 roku jest art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. Nr 135, z późn. zm.).

Główny cel programu

Celem programu jest wspieranie finansowe jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego w realizacji zadania polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego (światlic, ognisk wychowawczych, klubów młodzieżowych) o zasięgu gminnym i ponadgminnym. Zadanie to może być realizowane przez podmioty publiczne i podmioty niepubliczne (wskazane w art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) na zlecenie samorządu gminy lub powiatu, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Cel szczegółowy

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej będzie wspierało poprawę warunków opieki i wychowania w już funkcjonujących placówkach wsparcia dziennego, w tym między innymi: dostosowanie lokali do warunków bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym mieszczą się placówka wsparcia dziennego, określonych przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego, poprzez dofinansowanie wydatków na adaptacje, remonty i prace wykończeniowe będące wydatkami bieżącymi związanymi z poprawą warunków opieki i wychowania w już funkcjonujących placówkach wsparcia dziennego i zakup doposażenia.

Zakładane efekty

Przewiduje się, że w roku 2013 nastąpi poprawa w zakresie osiągania standardów co do warunków opieki i wychowania w już funkcjonujących placówkach wsparcia dziennego

Wymieniona wyżej ustawa przewiduje, że placówki wsparcia dziennego w ciągu 36 miesięcy od dnia wejścia w życie przedmiotowej ustawy (weszła w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.) powinny dostosować się do nowych przepisów. Dostosowanie lokali zgodnie z wytycznymi inspektora sanitarnego sanepidu i straży pożarnej pozwoli na funkcjonowanie coraz większej liczby placówek, które w odpowiedni - bezpieczny dla wychowanków - sposób będą mogły organizować opiekę i zajęcia specjalistyczne dla dzieci i młodzieży.

Jednostki samorządu terytorialnego w ramach Programu będą mogły zlecać realizację tych zadań na podstawie art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej podmiotom niepublicznym.

Finansowanie Programu

W ustawie budżetowej na 2013 r. zaplanowano środki finansowe w kwocie 62 500 000 zł na pokrycie wydatków związanych z realizacją ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej. Środki te ujęte są w ustawie budżetowej na rok 2013 w rezerwie celowej część 83, poz. 53 - Środki na dofinansowanie i finansowanie zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym na prowadzenie ośrodków adopcyjnych oraz finansowanie pobytu dzieci cudzoziemców w pieczy zastępczej).

W ww. kwocie uwzględnione zostało dofinansowanie poprawy warunków opieki i wychowania w placówkach wsparcia dziennego w kwocie **do 8 mln zł**, które przeznacza się na niniejszy Program.

Adresaci Programu

Program jest adresowany do jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego, których obowiązkiem jest realizacja zadania dotyczącego prowadzenia placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienia w nich miejsc dla dzieci.

Środki finansowe z ww. rezerwy celowej będą przekazane do wojewodów, którzy uprzednio zbiorą od jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego zapotrzebowanie na realizację zadań określonych w Programie. Wojewoda przekaze środki finansowe na podstawie umów zawartych z jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z podziałem środków ogłoszonym przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. Jednostki samorządu terytorialnego mogą przekazać otrzymane środki finansowe w ramach zlecenia zadań również podmiotom niepublicznym prowadzącym placówki wsparcia dziennego na podstawie zlecenia zadania.

Kryteria kwalifikowalności kosztów

Przy kwalifikowaniu beneficjentów Programu będzie brana pod uwagę:

- zamożność gminy/ powiatu - odpowiednio wskaźnik G/ wskaźnik P
(z uwzględnieniem porównywalności wskaźników dochodów podatkowych gminy i powiatu)
- wskaźnik wykorzystania miejsc w placówce tj. stosunek liczby dzieci zapisanych do placówki wsparcia dziennego na dzień ogłoszenia Programu do liczby miejsc w tejże placówce.

Dotacja Ministra Pracy i Polityki Społecznej przyznana w ramach Programu nie może przekroczyć 95 % kwoty całkowitej przeznaczonej na zrealizowanie zadania określonego w Programie.

Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowane, przeznaczone na:

- adaptacje, remonty i prace wykończeniowe będące wydatkami bieżącymi związane z poprawą warunków opieki i wychowania w już funkcjonujących placówkach wsparcia dziennego, w tym między innymi: dostosowanie lokali do warunków bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym mieści się placówka wsparcia dziennego, określonych podczas wizji lokalnej przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego, poprzez dofinansowanie wydatków inwestycyjnych i zakupu wyposażenia. W ramach zgłoszenia zapotrzebowania podmiot będzie musiał wykazać nieomówione warunki opieki i wychowania wskazane w ocenach lokalnych służb.
- wyposażenie placówki wsparcia dziennego w celu wzbogacenia oferty zajęć programowych. W ramach zgłaszania zapotrzebowania podmiot będzie musiał wykazać czy wzbogacona zostanie oferta programowa poprzez zwiększenie liczby zajęć już prowadzonych lub poprzez dodanie nowych zajęć uzupełniających ofertę placówki wsparcia dziennego.

Środki finansowe z Programu oraz wkład własny nie mogą być wydatkowane na:

- a) spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności jednostki;
- b) pokrywanie bieżących kosztów funkcjonowania placówki (w tym: kosztów czynszu, energii elektrycznej, opłat telefonicznych, wynagrodzeń i pochodnych składników.
- c) zakup nieruchomości
- d) wydatki inwestycyjne;

W przypadku, gdy suma wnioskowanych kwot przekroczy wysokość środków zaplanowanych na Program, o kwalifikacji ofert decyduje miejsce na liście rankingowej ustalane przy zastosowaniu wskaźników przyjętych w Programie konkursu.

Złożenie zapotrzebowania nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

Realizatorzy Programu oraz ich zadania

Realizacja zadań Programu będzie prowadzona na trzech szczeblach:

I. Szczebel centralny – Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej (Departament Polityki Rodzinnej):

1. Przygotowanie Programu.
2. Ostateczne dostosowanie wysokości przyznanych środków do złożonego przez wojewodów zapotrzebowania gmin i powiatów do kwoty środków przeznaczonych na Program oraz ogłoszenie wyników.
3. Wniosek do Ministerstwa Finansów o rozdysponowanie środków do budżetów wojewodów odpowiednio do dokonanego podziału kwot dotacji, z uwzględnieniem zaktualizowanego zapotrzebowania przesłanego przez wojewodów na podstawie otrzymanych z jednostek samorządu terytorialnego oświadczeń o przyjęciu dotacji.
4. Przygotowanie i opublikowanie wzorów sprawozdań z realizacji programu w postaci sprawozdania jednorazowego w aplikacji sprawozdawczej.
5. Analiza sprawozdań wojewódzkich z realizacji Programu.
6. Sporządzenie sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu.
7. Monitorowanie ciągłości realizacji zadań finansowanych z Programu.

II. Szczebel wojewódzki – urzędy wojewódzkie:

1. Zebranie od gmin i powiatów zapotrzebowania na środki na cele wskazane w Programie.
2. Udzielanie informacji o zasadach Programu, a także ich interpretacja.
3. Sprawdzenie pod względem formalnym i merytorycznym zebranych od gmin i powiatów zapotrzebowań.
4. Przekazanie list jednostek samorządu terytorialnego, które zgłosiły zapotrzebowanie na zadania wskazane w Programie do MPiPS.
5. Zebranie od jednostek samorządu terytorialnego oświadczeń o przyjęciu dotacji i przesłanie do MPiPS zaktualizowanej listy zapotrzebowań.
6. Podpisywanie umów z jednostkami samorządu terytorialnego, które otrzymały środki.
7. Wystąpienie do Ministerstwa Finansów o środki budżetowe, zgodnie z otrzymanym z MPiPS zawiadomieniem.
8. Przekazanie środków dla jednostek samorządu terytorialnego.
9. Analiza sprawozdań jednostek samorządu terytorialnego z realizacji Programu.
10. Rozliczenie dotacji.
11. Przekazanie do MPiPS wojewódzkiego sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu za pośrednictwem aplikacji sprawozdawczej poprzez

przekazanie zagregowanego sprawozdania jednorazowego opublikowanego przez MPiPS.

12. Kontrola realizacji Programu.

III. Szczebel lokalny – gminy/ powiaty:

1. Złożenie zapotrzebowania na środki na cele wskazane w Programie.
2. Przesłanie oświadczenia o przyjęciu dotacji, po ogłoszeniu wyników o którym mowa w pkt. I.2
3. Realizacja zadań zgodnie z podpisanymi umowami.
4. Rozliczenie dotacji.
5. Przekazanie do wojewody sprawozdania z realizacji zadania dotowanego z Programu za pomocą aplikacji sprawozdawczej poprzez wypełnienie i przekazanie sprawozdania jednorazowego.

Warunki i zasady realizacji Programu

Przyznawanie dotacji odbywać się będzie w trybie zbierania zapotrzebowania od jednostek samorządu terytorialnego na określone w Programie zadania .

Kontrola realizacji Programu

1. Po zakończeniu realizacji zadania finansowanego z Programu, gmina/ powiat przekazuje wojewodzie sprawozdanie z jego realizacji za pośrednictwem sprawozdania jednorazowego w aplikacji sprawozdawczej.
2. W trakcie realizacji zadania finansowanego z Programu oraz po jego zakończeniu, wojewoda udzielający dotacji może przeprowadzić kontrolę realizacji zadania, zgodnie z zasadami obowiązującymi przy wydatkowaniu środków budżetowych.